


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
«01» сентября 2023 г.  
Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»  
с представителем  
родительского комитета  
 Карапетян Н.Ю.  
протокол № 1  
« 31 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района

М-Т. Т. Пирмухаметов  
Приказ № 45-ОД  
от 31.08.2023 года



**Положение  
об отделе оргмассовой работы**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует:
  - массовую работу с обучающимися, школьниками, детьми в возрасте от 5 до 18 лет;
  - образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Законом об образовании;
  - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
  - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
  - Уставом учреждения;
  - Локальными актами учреждения.
- 1.4. Основная задача отдела - организация досуговой деятельности, массовых мероприятий, создание условий для творческого и духовно-нравственного развития детей, укрепление их здоровья, удовлетворение их потребности к участию в различных формах массовой работы.

**ІІ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА** - Организация социокультурной и досуговой деятельности детей;  
Организация массовых мероприятий с детьми и подростками; Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности.

## 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:

- Создание благоприятных условий духовного, интеллектуального, творческого развития, удовлетворения интересов детей;
- Организация содержательного досуга детей и подростков;
- Организация массовых форм работы с обучающимися и школьниками;
- Обучение, воспитание и развитие детей в процессе реализации образовательных программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности;
- Организация досуговой, воспитательной работы с детьми в филиалах по месту жительства; проведение мероприятий по профилактике правонарушений, дорожно-транспортного травматизма;
- Формирование общей культуры и воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма;
- Организация и проведение концертно-игровых, познавательных, игровых, досуговых, тематических программ, конкурсов, мероприятий по плану отдела;
- Ориентация и социальная адаптация детей, приобщение детей к здоровому образу жизни;

## III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности.

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- Тематические, районные концертные, концертно-игровые программы, конкурсы, фестивали, досуговые мероприятия согласно плану работы отдела;
- Досуговые, воспитательные мероприятия с детьми и подростками по месту жительства;

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения на основе свободного выбора детей и подростков по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до начала учебного года, Дополнительный набор, добор детей в группы проводится в случае необходимости в течение 1-2-х недель.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (студиях, группах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый воспитанник может заниматься в разных объединениях, менять их.

- 3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 6 до 25 чел.
- 3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально. Организация индивидуального обучения, работа с одаренными детьми осуществляется в соответствии с требованиями Устава.
- 3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается директором учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 3 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов.
- 3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для учреждения.
- 3.12. В период каникул отдел организует массовую работу для детей летних оздоровительных лагерей, школьников согласно утвержденных планов.
- 3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся.
- 3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утвержденный директором учреждения.
- 3.15. Массовая, воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективному плану работы отдела на учебный год.
- 3.16. Целевые массовые мероприятия проводятся по заказам комитет образования администрации города Ставрополя, администрации других образовательных учреждений.
- 3.17. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы, представляет его на утверждение директору учреждения.
- 3.18. Реализация образовательных программ осуществляется педагогами дополнительного образования.
- 3.19. Разработка и реализация конкретных мероприятий осуществляется педагогами-организаторами.
- 3.20. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса обеспечение массовых и досуговых форм работы с детьми.
- 3.21. Отдел оказывает необходимую практическую и методическую помощь профильным структурным подразделениям учреждения по организации досуговой и массовой работы с детьми.
- 3.22. Отдел осуществляет взаимодействие с другими учреждениями, организациями по реализации плана работы отдела, проведению конкретных форм работы.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО.**

4.1. Деятельностью отдела руководит руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы ведет делопроизводство согласно номенклатуры дел, координирует и контролирует работу педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, осуществляет взаимодействие с структурными профильными подразделениями учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.4. Руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы координирует работу отдела с заместителями директора учреждения.

#### **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Обучающиеся в объединениях по интересам.

2. Родители обучающихся.

#### **VI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для учреждения.

6.2. Помещения для организации образовательного процесса в отделе предоставляются администрацией учреждения в соответствии с договором между учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя.

6.3. Целевые массовые мероприятия проводятся согласно сметы.

6.4. Дополнительным источником финансирования являются:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для учреждения.

6.5. Штат отдела определяется директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

#### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Делопроизводство отдела:

Журнал учета массовой работы;

Расписание занятий;

Планы работы;

Журналы учета педагогической работы;

Отчеты, информационные материалы, материалы по проведенным мероприятиям согласно номенклатуре дел.

## **VIII. ПРАВА ОТДЕЛА**

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции;
- организацию и проведение мероприятий согласно плана работы;
- оказание дополнительных платных услуг в порядке, определенном для учреждения.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию планов работы;
- качество подготовки и проведения массовых, досуговых мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;
- за состояние делопроизводства.