
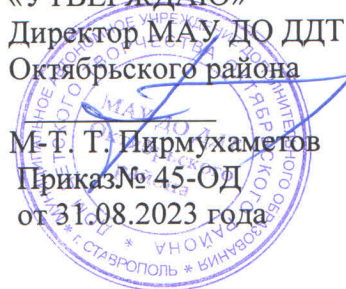


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

Принято
на заседании
педагогического совета
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»
с представителем
родительского комитета
 Карапетян Н.Ю.
протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района
М-Т. Т. Пирмухаметов
Приказ № 45-ОД
от 31.08.2023 года



**Положение
о спортивном отделе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом об образовании;
 - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
 - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом учреждения;
 - Локальными актами учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. **ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ОТДЕЛА** - реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:
 - Физкультурно- спортивная;

2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:

- Создание благоприятных условий для физического, и духовно-нравственного развития детей, укрепление здоровья, удовлетворение их потребности к занятиям физической культурой, спортом, туризмом;
- Организация активного досуга детей и подростков;
- Физическое оздоровление детей и подростков, повышение их двигательной активности;
- Профилактика правонарушений;
- Формирование общей культуры и воспитание нравственных,

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- Тематические, районные выставки, конкурсы, досуговые мероприятия согласно плана работы отдела;

- участие обучающихся в выставках, конкурсах, различного ранга.

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения на основе свободного выбора детей и подростков по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до начала учебного года, Дополнительный набор, добор детей в группы проводится в случае необходимости в течение 1-2-х недель.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (студиях, группах, клубах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый воспитанник может заниматься в разных объединениях, менять их.

3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 6 до 15 чел.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально в соответствии с требованиями Устава.

3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается директором учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 3 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов.

3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Продолжительность учебного года - 36 недель (сентябрь-май). Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для учреждения.

3.12. В период каникул отдел организует работу на летних оздоровительных площадках, в лагерях, организуемых учреждением, согласно утвержденных планов.

3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся.

3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утвержденный директором учреждения

3.15. Воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективного плана работы отдела на учебный год.

3.16. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения - отдела прикладного творчества, представляет его на утверждение директору учреждения.

3.17. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

IV. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО.

4.1. Деятельностью отдела руководит руководитель структурного подразделения - отдела прикладного творчества, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения – отдела прикладного творчества ведет делопроизводство согласно номенклатуры дел, координирует и контролирует работу педагогов дополнительного образования, осуществляет взаимодействие с структурными профильными подразделениями учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.4. Руководитель структурного подразделения - отдела прикладного творчества координирует работу отдела с заместителями директора учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1 .Обучающиеся в объединениях по интересам.

2.Родители обучающихся.

VI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для учреждения.

6.2. Помещения для организации образовательного процесса в отделе предоставляются администрацией учреждения в соответствии с договором между учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя.

6.3. Дополнительным источником финансирования являются:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для учреждения.

6.4. Штат отдела определяется директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Делопроизводство отдела:

- Расписание занятий;
- Планы работы;
- Журналы учета педагогической работы;
- Отчеты, информационные материалы, материалы по проведенным мероприятиям, выставкам, конкурсам согласно номенклатуры дел.

VIII. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции
- организацию и проведение выставок, конкурсов, мероприятий согласно плана работы
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определенном для учреждения.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию планов работы;
- качество подготовки и проведения мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;
- за состояние делопроизводства.