

«ПРИНЯТО»
на Общем собрании
трудового коллектива
МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАУ ДО ДДТ Октябрьского района

Протокол № __1__
От «6» сентября 2022 г.



М-Т. Т. Пирмухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества Октябрьского района г. Ставрополя

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Октябрьского района г. Ставрополя (далее соответственно - рабочая группа, МАУ ДО ДДТ Октябрьского района) образована в целях совершенствования деятельности МАУ ДО ДДТ Октябрьского района по противодействию коррупции и обеспечению реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - План МАУ ДО ДДТ Октябрьского района).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.
4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы:

1. Участие в осуществлении МАУ ДО ДДТ Октябрьского района антикоррупционной политики в сфере образования;
2. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности МАУ ДО ДДТ Октябрьского района в области противодействия коррупции.
3. Участие в подготовке отчетов по реализации антикоррупционной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции;
4. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением антикоррупционной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

1. Вносить директору учреждения предложения по подготовке локальной документации по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
2. Запрашивать и получать в установленном порядке от вышестоящих органов Ставропольского края материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей государственных образовательных учреждений Ставропольского края и комитета образования администрации г. Ставрополя по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования;
4. Взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящими в их компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.
2. Рабочая группа формируется из числа сотрудников МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.
3. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
4. Председатель рабочей группы:
 - осуществляет руководство деятельностью рабочей группы; председательствует на заседаниях рабочей группы;
 - утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;
 - определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.
5. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

6. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы; не позднее, чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания рабочей группы; осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

7. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

10. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

11. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению председателя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.