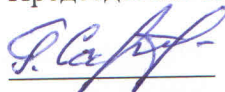


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дома детского творчества Октябрьского района г. Ставрополя

Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2023 г.
Председатель НМС



Сафарова Г.А.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района
г. Ставрополя



М.Т.П. Пирмухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете (с правом экспертного)

1. Общие положения

1.1. Методический совет (с правами экспертного) (далее – МС) создается с целью методического руководства образовательного и воспитательного процессов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дома детского творчества Октябрьского района г. Ставрополя (далее – ДДТ).

1.2. В состав совета входят председатель – заместитель директора по НМР, секретарь МС – методист, и заведующие отделами, педагогические работники (по согласованию).

1.3. Для решения вопросов рецензирования, оценки создаются экспертные группы из числа членов совета и педагогов высшей квалификационной категории.

2. Цели и задачи Методического совета:

2.1. Совершенствование образовательного процесса.

2.2. Организация программного обеспечения деятельности учреждения.

2.3. Прогнозирование деятельности учреждения.

3. Предмет деятельности

3.1. Утверждение общеразвивающих программ дополнительного образования детских объединений по интересам.

3.2. Утверждение сценариев, содержания массовых форм методической работы

3.3. Утверждение комплексных, целевых программ.

3.4. Составление прогнозов, разработка перспектив развития различных видов, форм работы.

3.5. Утверждение тематики методических объединений.

3.6. Экспертная оценка сложных проблем.

3.7. Утверждения методических материалов.

4. Полномочия совета

- 4.1. Решения совета оформляются протоколом и являются документом, носящим исполнительный характер.
 - 4.2. Решения совета могут носить рекомендательный характер, если оформляются в виде рекомендаций.
- Документы, утвержденные Методическим советом, вступают в действие с момента утверждения.

5. Организация деятельности

- 5.1. Методический совет работает по плану.
- 5.2. Заседания совета являются основной формой работы.
- 5.3. В состав совета избирается председатель, секретарь и члены МС (по согласованию).
- 5.4. Повестка дня заседания МС определяется председателем, протоколы с решениями МС оформляет секретарь, подписывает председатель МС.
- 5.5. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. Заседания МС созываются председателем совета по мере необходимости и согласно календарных планов работы учреждения.
- 5.7. Организацию выполнения решений МС осуществляет директор и иные ответственные лица.
- 5.8. Решения совет принимаются открытым голосованием.
- 5.9. Решения совета считается принятым, если проголосовало 50% от числа членов совета.
- 5.10. Решения МС вступают в силу с момента подписания.
- 5.11. Решения МС, по итогам которых издается приказ директора, носят исполнительный характер.

6. Совет имеет право:

- 6.1. Создавать экспертные группы (п. 9 настоящего Положения) с правом редактирования и утверждения общеразвивающих программ дополнительного образования.
- 6.2. Принимать решения по вопросам своей компетентности.
- 6.3. Приглашать на заседания совета педагогических работников и сотрудников партнерских организаций.
- 6.4. Вносить предложения в пределах своей компетентности.

7. Совет несет ответственность:

- 7.1. Выполнение планов методической работы.
- 7.2. Соответствие решений законодательству РФ и СК.
- 7.3. Принятие решений по каждому вопросу.

8. Документация

- 8.1. Заседания МС оформляются протоколом.
- 8.2. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 8.3. Протоколы МС входят в номенклатуру дел.

9. Об экспертной группе

9.1. Экспертная группа создается приказом директора ДДТ в начале учебного года с целью содействия работе педагогического коллектива по оснащению образовательного процесса совершенным программно-методическим обеспечением.

9.2. Экспертная группа осуществляет оценку уровня эффективности образовательного процесса, организованного посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

9.3. Основной задачей экспертной группы является проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, содержания портфолио педагогов, других документов при проведении самообследования, и т.д.

9.4. В состав экспертной группы могут входить заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений, опытные педагоги.

9.5. Экспертная группа проводит экспертизу представленных педагогами ДДТ материалов, дает рекомендации и предложения по результатам экспертизы.

9.6. Экспертная группа проводит экспертизу программ, педагогических портфолио и других документов соответствии с программой деятельности педагогического работника, планом методической работы ДДТ.

9.7. Выводы и рекомендации экспертной группы являются основанием для вынесения решения Методического совета, приказов директора ДДТ.