

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО ДТ  
Октябрьского района  
Ставрополя

«03» 09 2019 г.

И.Т. Пирмухаметов

Положение  
об отделе прикладного творчества

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Законом об образовании;
  - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
  - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
    - Уставом учреждения;
    - Локальными актами учреждения.
- 1.4. Основная задача отдела - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития детей, укрепление их здоровья, удовлетворение их потребности к занятиям декоративно-прикладным творчеством, изобразительным искусством, техническим творчеством.

### II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ОТДЕЛА - реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:
  - художественно-эстетическая;
- 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:
  - Создание благоприятных условий духовного, интеллектуального, творческого развития, удовлетворения интересов детей;
  - Организация активного досуга детей и подростков;
  - Обучение, воспитание и развитие детей в процессе занятий декоративно-прикладными, техническими видами творчества, изобразительного искусства.
  - Профилактика правонарушений;
  - Формирование общей культуры и воспитание нравственных, гражданских

- Формирование общей культуры и воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма;
- Организация и проведение выставок, конкурсов мероприятий в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства, технического творчества;
- Ориентация и социальная адаптация детей, приобщение детей к здоровому образу жизни;

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- Тематические, районные выставки, конкурсы, досуговые мероприятия согласно плана работы отдела;
- участие обучающихся в выставках, конкурсах, различного ранга.

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения на основе свободного выбора детей и подростков по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до 15 сентября ежегодно, Дополнительный набор, детей в группы проводится в случае необходимости в течение всего учебного года.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (студиях, группах, клубах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый воспитанник может заниматься в разных объединениях, менять их.

3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 5 до 15 чел.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально в соответствии с требованиями Устава.

3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической

целесообразности, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается директором учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 3 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов.

3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Продолжительность учебного года - 36 недель (сентябрь-май). Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для учреждения.

3.12. В период каникул отдел организует работу на летних оздоровительных площадках, в лагерях, организуемых учреждением, согласно утвержденных планов.

3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утвержденный директором Учреждения

3.15. Воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективного плана работы отдела на учебный год.

3.16. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения - отдела прикладного творчества, представляет его на утверждение директору учреждения.

3.17. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО.**

4.1. Деятельность отдела обеспечивает руководитель структурного подразделения отдела прикладного творчества, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения – отдела прикладного творчества ведет делопроизводство согласно номенклатуры дел, координирует и контролирует работу педагогов дополнительного образования, осуществляет взаимодействие с структурными профильными подразделениями учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.4. Руководитель структурного подразделения - отдела прикладного творчества координирует работу отдела с заместителями директора учреждения.

#### **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Обучающиеся в объединениях по интересам.

2. Родители обучающихся.

#### **6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для учреждения.

6.2. Помещения для организации образовательного процесса в отделе предоставляются администрацией учреждения в соответствии с договором между учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя.

6.3. Дополнительным источником финансирования являются:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для учреждения.

6.4. Штат отдела определяется директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Делопроизводство отдела:

- Расписание занятий;
- Планы работы;
- Журналы учета педагогической работы;
- Отчеты, информационные материалы, материалы по проведенным мероприятиям, выставкам, конкурсам согласно номенклатуры дел.

## **8. ПРАВА ОТДЕЛА**

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции
- организацию и проведение выставок, конкурсов, мероприятий согласно плана работы
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определенном для учреждения.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию планов работы;
- качество подготовки и проведения мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;
- за состояние делопроизводства.