

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДТ
Октябрьского района



М-Т.Т. Пирмухаметов

03.09.2019 года

об отделе организационной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует:
- массовую работу с обучающимися, школьниками, детьми в возрасте от 5 до 18 лет;
 - образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом об образовании;
 - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
 - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом учреждения;
 - Локальными актами учреждения.
- 1.4. Основная задача отдела - организация досуговой деятельности, массовых мероприятий, создание условий для творческого и духовно-нравственного развития детей, укрепление их здоровья, удовлетворение их потребности к участию в различных формах массовой работы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА - Организация социокультурной и досуговой деятельности детей;
- Организация массовых мероприятий с детьми и подростками; Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности.
- 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:
- Создание благоприятных условий духовного, интеллектуального, творческого развития, удовлетворения интересов детей;
 - Организация содержательного досуга детей и подростков;
 - Организация массовых форм работы с обучающимися и школьниками;
 - Обучение, воспитание и развитие детей в процессе реализации образовательных

программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности:

- Организация досуговой, воспитательной работы с детьми в филиалах по месту жительства; проведение мероприятий по профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма;
- Формирование общей культуры и воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма;
- Организация и проведение концертно-игровых, познавательных, игровых, досуговых, тематических программ, конкурсов, мероприятий по плану отдела;
- Ориентация и социальная адаптация детей, приобщение детей к здоровому образу жизни;

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической направленности.

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- Тематические, районные концертные, концертно-игровые программы, конкурсы, фестивали, досуговые мероприятия согласно плану работы отдела;
- Досуговые, воспитательные мероприятия с детьми и подростками по месту жительства;

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения на основе свободного выбора детей и подростков по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до начала учебного года. Дополнительный набор, добор детей в группы проводится в случае необходимости в течение 1-2-х недель.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (студиях, группах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый воспитанник может заниматься в разных объединениях, менять их.

3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 5 до 25 чел.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально. Организация индивидуального обучения, работа с одаренными

детьми осуществляется в соответствии с требованиями Устава.

3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается директором учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 3 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов.

3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для учреждения.

3.12. В период каникул отдел организует массовую работу для детей летних оздоровительных лагерей, школьников согласно утвержденных планов.

3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся.

3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утвержденный директором учреждения.

3.15. Массовая, воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективному плану работы отдела на учебный год.

3.16. Целевые массовые мероприятия проводятся по заказам комитет образования администрации города Ставрополя, администрации других образовательных учреждений.

3.17. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы, представляет его на утверждение директору учреждения.

3.18. Реализация образовательных программ осуществляется педагогами дополнительного образования.

3.19. Разработка и реализация конкретных мероприятий осуществляется педагогами-организаторами.

3.20. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса обеспечение массовых и досуговых форм работы с детьми.

3.21. Отдел оказывает необходимую практическую и методическую помощь профильным структурным подразделениям учреждения по организации досуговой и массовой работы с детьми.

3.22. Отдел осуществляет взаимодействие с другими учреждениями, организациями по реализации плана работы отдела, проведению конкретных форм работы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО.

4.1. Деятельностью отдела руководит руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы ведет делопроизводство согласно номенклатуры дел, координирует и контролирует работу педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, осуществляет взаимодействие с структурными профильными

подразделениями учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.4. Руководитель структурного подразделения - отдела оргмассовой работы координирует работу отдела с заместителями директора учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Обучающиеся в объединениях по интересам.

2. Родители обучающихся.

VI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для учреждения.

6.2. Помещения для организации образовательного процесса в отделе предоставляются администрацией учреждения в соответствии с договором между учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя.

6.3. Целевые массовые мероприятия проводятся согласно сметы.

6.4. Дополнительным источником финансирования являются:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для учреждения.

6.5. Штат отдела определяется директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Делопроизводство отдела:

Журнал учета массовой работы;

Расписание занятий;

Планы работы;

Журналы учета педагогической работы;

Отчеты, информационные материалы, материалы по проведенным мероприятиям согласно номенклатуре дел.

VIII. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции;
- организацию и проведение мероприятий согласно плана работы;
- оказание дополнительных платных услуг в порядке, определенном для учреждения.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию планов работы;

- качество подготовки и проведения массовых, досуговых мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;
- за состояние делопроизводства.