

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

Согласовано:
Председатель ППО
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Дома детского
творчества Октябрьского района
города Ставрополя
_____ Э.П. Азнаурян

«29» декабря 2020 г.

Утверждаю:
Директор
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Дома детского творчества
Октябрьского района города Ставрополя
_____ М.Т. Пирмухаметов

«29» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения (далее - Собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

2. Цель и задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Целью создания Общего собрания коллектива является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

2.2. Основные задачи Общего собрания коллектива:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания коллектива.

К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.
- рассматривает вопросы о награждении педагогических и иных работников Учреждения.

4. Состав и порядок работы.

4.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

4.2. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.

4.3. Срок полномочий Собрания не ограничен, собрание действует до принятия нового.

4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5. Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. О решениях, принятых Собранием, ставятся в известность все сотрудники Учреждения, они являются обязательными для исполнения. В состав собрания могут входить, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) и представители общественности.

5. Права Общего собрания коллектива.

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива;

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания коллектива.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.