

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района
г. Ставрополя
М.Т. Пирмухаметов

«03» 09 2019 г.

Положение
о спортивном отделе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом об образовании;
 - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
 - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом учреждения;
 - Локальными актами учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ОТДЕЛА - реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:
- Физкультурно- спортивная;
- 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:
- Создание благоприятных условий для физического, и духовно-нравственного развития детей, укрепление здоровья, удовлетворение их потребности к занятиям физической культурой, спортом, туризмом;
 - Организация активного досуга детей и подростков;
 - Физическое оздоровление детей и подростков, повышение их двигательной активности;
 - Профилактика правонарушений;
 - Формирование общей культуры и воспитание нравственных,

гражданских качеств личности, патриотизма;
Организация досуга детей в каникулярный период;
Приобщение детей к здоровому образу жизни;

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: физкультурно-спортивная; военно-патриотическая.

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- спортивные, военно-патриотические, досуговые мероприятия, соревнования, конкурсы согласно плану работы отдела;
- участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, турнирах различного ранга.

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения на основе свободного выбора детей и подростков по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до 15 сентября ежегодно, Дополнительный набор, детей в группы проводится в случае необходимости в течение всего учебного года.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (группах, секциях, клубах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый воспитанник может заниматься в разных объединениях, менять их.

3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 8 до 15 человек.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально в соответствии с требованиями Устава.

3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного

образования и утверждается директором учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 5 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов. При проведении туристических походов, спортивных соревнований - время занятости детей от 2 до 4-х часов, при проведении однодневного турпохода - до 8 часов.

3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Продолжительность учебного года - 36 недель (сентябрь- май). Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для Учреждения.

3.12. В период каникул отдел организует летние оздоровительные площадки, спортивные мероприятия для участников летнего лагеря.

3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утверждаемый директором учреждения.

3.15. Воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективному плану работы отдела на учебный год.

3.16. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения - спортивного отдела, представляет его на утверждение директору учреждения.

3.17. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО

4.1. Деятельность отдела обеспечивает руководитель структурного подразделения - спортивного отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения - спортивного отдела ведет делопроизводство согласно номенклатуре дел, координирует и контролирует работу педагогов дополнительного образования, осуществляет взаимодействие со структурными профильными подразделениями учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.1. Руководитель структурного подразделения - спортивного отдела координирует работу отдела с заместителями директора учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся в объединениях по интересам,

5.2. Родители обучающихся.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для Учреждения.

6.2. Помещения для организации образовательного процесса в отделе предоставляются администрацией учреждения в соответствии с договором между учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя.

6.3. Дополнительным источником финансирования являются:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для учреждения.

6.4. Штат отдела определяется директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Делопроизводство отдела:

Расписание занятий;

Планы работы;

Журналы учета работы объединения,

материалы по проведенным мероприятиям согласно номенклатуре дел.

8. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции;
- организацию и проведение соревнований, конкурсов, мероприятий согласно плану работы;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определенном для учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию планов работы;
- качество подготовки и проведения мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;
- за состояние делопроизводства.